

Fiche de poste n°36
 Conseillère ou Conseiller pédagogique départemental(e) maternelle
 CPD Maternelle
 DSDEN de Loir-et-Cher
 Blois
 UAI : 0419999W
 quotité du poste : 100%

DESSCRIPTIF DU POSTE	<ul style="list-style-type: none"> • Emploi à temps plein auprès de l'adjoint à la DASEN. • Secteur d'intervention : Département du Loir et Cher <p>Lieu de rattachement : DSDEN, 31 mail Pierre Charlot 41000 Blois.</p>
QUALIFICATION REQUISE	<p>Le poste est ouvert aux enseignants du 1^{er} degré possédant un CAFIPEMF spécialisée maternelle, aux titulaires d'un CAFIPEMF généraliste ayant une expertise dans l'enseignement et l'accompagnement en maternelle ainsi qu'aux enseignants non titulaires d'un CAFIPEMF, mais s'engageant à entrer dans une démarche de certification (CAFIPEMF).</p>
CADRE GENERAL DE LA MISSION	<p>Le conseiller pédagogique départemental maternelle exerce en collaboration avec l'IEN chargée de la mission maternelle. Il contribue :</p> <ul style="list-style-type: none"> • à l'accompagnement de la mise en œuvre des programmes de l'école maternelle dans les circonscriptions et les écoles, • à l'impulsion, la coordination et l'encadrement des actions de formation qu'elle soit initiale ou continue, • à l'animation de la mission départementale. Il favorise la production et la diffusion de ressources à destination des enseignants, • à accompagner et soutenir la mise en œuvre de projets innovants dans les écoles maternelles et primaires en lien avec les conseillers pédagogiques des circonscriptions, • à travailler avec les partenaires en particulier de la petite enfance pour la scolarisation des enfants de moins de trois ans et pour des formations interprofessionnelles • à accompagner la mise en œuvre du plan français et du plan mathématiques dans les classes de cycle 1 et dans le cadre de la liaison avec le cycle 2 <p>IL peut être amené à participer à des jurys, à des contrôles d'instruction en famille et au suivi d'enseignants débutants.</p>

CONNAISSANCES ET COMPETENCES MOBILISABLES	<p>Le candidat doit avoir des capacités:</p> <ul style="list-style-type: none"> • d'adaptation et d'organisation pour planifier son action et programmer la gestion des dossiers qui lui sont confiés, • relationnelles pour travailler avec les réseaux de la mission maternelle, • d'animation de groupe et au travail en équipe, • de rendre compte à l'adjoint à la DASEN et à l'IEN chargé de la mission maternelle de l'avancement des dossiers, • à mener une veille pédagogique et institutionnelle. <p>Le candidat doit par ailleurs disposer d'une solide expertise pédagogique et didactique en école maternelle.</p>
SAVOIR ETRE	<p>On attend du candidat qu'il dispose des qualités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • disponibilité, • communication, écoute, • analyse, • initiative, • loyauté, • discrétion professionnelle, confidentialité
Modalités de candidature	<p>Les candidats adresseront leur candidature à Madame la Directrice académique des services de l'éducation nationale, exclusivement par voie numérique à : ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr Renseignements par téléphone : au 02.34.03.90.38 du lundi au vendredi sur le créneau horaire suivant : 14h – 17h30</p>
Renseignements sur le poste	<p>Madame Laurence ALBERT, Inspectrice de l'éducation nationale ce.ien41c@ac-orleans-tours.fr ou 02.38.83.49.46</p>